



राजपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गंगदी, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

०८२-५९०६४९



तहमिलान/तहवृद्धिका लागि आवेदन फाराम पेस गर्ने सम्बन्धी सूचना

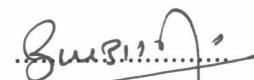
(सूचना प्रकाशित मिति २०८१/१२/२८)

सूचना नम्बर: १

स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ७ बमोजिम तहमिलान/तहवृद्धि हुने पदभन्दा एक तहमुनिको पदमा तोकिएको सेवाअवधि पुरा भएका, दफा ३४ बमोजिमको अवस्था विद्यमान नरहेका उपयुक्त उम्मेदवारहरूले पाँचौं/छैठौं/सातौं तहमा तहमिलान/तहवृद्धि हुन चाहेमा तहमिलान/तहवृद्धि हुनका लागि यस कार्यालयमा स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को नियमानुसार सोही नियमावलीको अनुसूचीमा तोकिए बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिनभित्र तपसिलका कागजात सहित आवेदन पेस गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

१. व्यक्तिगत निवेदन,
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
३. हालको पदमा नियुक्ति/समायोजन/बढुवा पत्रको प्रतिलिपी,
४. अद्यावधिक वैयक्तिक विवरणको प्रतिलिपी ।



रेमन्त बहादुर डाँगी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रेमन्त बहादुर डाँगी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गंगदी, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
(तहमिलान/तहवृद्धि आवेदन फाराम)

(ऐनको दफा ७ बमोजिम तहमिलान/तहवृद्धिका लागि)

१. सूचनाको विवरण

तहमिलान/तहवृद्धिको सूचना नम्बर :
तहमिलान/तहवृद्धि हुने तह :
सेवा :
समूह :
उपसमूह :
पद :

२. उम्मेदवारको विवरण :

उम्मेदवारको नाम, थर (नेपालीमा) :	बहाल रहेको स्थानीय तह/कार्यालय :
उम्मेदवारको नाम, थर (अंग्रेजीमा) :	समूह/उपसमूह :
ठेगाना :	पद :
बाबुको नाम, थर :	तह :
बाजेको नाम, थर :	सेवा :
आमाको नाम, थर :	कर्मचारी सङ्केत नम्बर :
पति/पत्तिको नाम, थर :	
नागरिकता नम्बर/जिल्ला :	
पान नम्बर :	
राष्ट्रिय परिचयपत्र नं. :	

३.सेवाको विवरण (सुरुदेखि हालसम्मको)

क्र.सं.	पदको नाम,श्रेणी/तह, सेवा, समूह, उपसमूह	स्थानीय तह/कार्यालयको नाम	नियुक्ति वा बढुवाको मिति	बहाल रहेको मिति		असाधारण बिदा बसेको भए सो को अवधि		खुला/बढुवा	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

४. हालको तहमा वा समायोजन हुनुभन्दा पहिले समान तहको पदमा तहमिलान/तहवृद्धिको लागि आवेदन दिन पाउने अन्तिम मितिमा पुग्ने सेवा अवधि :वर्ष.....महिना.....दिन ।

५. स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ७ बमोजिम तहमिलान/तहवृद्धिको लागि योग्य भएको/नभएको अवस्था : (उपयुक्त बक्समा चिन्ह लगाउनुहोस्)

(क) तपाईं हाल निलम्बनको अवधिमा रहनु भएको छ ☐ /छैन ☐ ।

(ख) तपाईंले नसिहत पाउनु भएको छ ☐ /छैन ☐। यदि छ भने तिन महिना बितेको छ ☐ /छैन ☐ ।

(ग) तपाईं हाल बढुवा रोक्का भएको अवधिमा हुनुहुन्छ छ ☐/छैन ☐ ।

(घ) तपाईंको हाल तलबवृद्धि रोक्का भएको छ ☐/छैन ☐ ।

(ङ) नियम अनुसार तपाईंले सेवा/समूह परिवर्तन गर्नुभएको छ ☐/छैन ☐। यदि छ भने सेवा परिवर्तन गरेको तीन वर्ष पुगेको छ ☐/छैन ☐।

(च) पेशासँग सम्बन्धित व्यवसायी परिषद्ले हाल तपाईंलाई निलम्बन गरेको छ ☐/छैन ☐ ।

६. माथि उल्लेखित विवरणमा कुनै कुरा झुट्टा लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने :

कर्मचारीको नाम, थर :

सङ्केत नम्बर :

पद :

तह :

दस्तखत :

मिति :

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

७. उपर्युक्त व्यहोरा कार्यालयमा रहेको निजको अभिलेख अनुसारको हो र यसमा निजले मेरो रोहबरमा सहीछाप गरेको ठिक हो भनी प्रमाणित गर्ने कार्यालय/महाशाखा प्रमुखको :

कार्यालयको छाप

नाम, थर :

पद :

तह :

सङ्केत नम्बर :

दस्तखत :

मिति :

८. तहमिलान/तहवृद्धिको निर्णय (कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र)

आवेदक कर्मचारीको स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ७ बमोजिमको तोकिएको योग्यता देखिएकोले निजलाई हाल कार्यरत तहबाट समान सेवा, समूह, उपसमूहमा एक तहमिलान/तहवृद्धि गर्ने निर्णय गरिएको छ ।

निर्णय मिति :

तहमिलान/तहवृद्धिको निर्णय लागू हुने मिति :

तहमिलान/तहवृद्धि हुने तह :

सेवा :

समूह/उपसमूह :

पद :

.....

.....

तहमिलान/तहवृद्धिको सिफारिस गर्ने :

तहमिलान/तहवृद्धिको निर्णय गर्ने :

प्रशासन महाशाखा/शाखा प्रमुखको :

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको :

नाम, थर :

नाम, थर :

कर्मचारी सङ्केत नम्बर :

कर्मचारी सङ्केत नम्बर :

पद/तह :

(कार्यालयको छाप)

नोट :-

१. यो फाराम वेबसाइटबाट डाउनलोड गरी निर्दिष्ट विवरण टाइप गरेर नेपाली कागजमा २ प्रति प्रिन्ट गर्नुपर्नेछ । दुवै प्रति आफु हाल कार्यरत कार्यालयको कार्यालय/महाशाखा प्रमुखबाट प्रमाणित गराई आफु कार्यरत कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ । तहमिलानको निर्णय भएपछि सम्बन्धित स्थानीय तहले एक प्रति आफ्नो कार्यालयमा राखी अर्को प्रति प्रदेश किताबखानामा अभिलेखको लागि पठाउनेछ ।
२. ऐनको दफा ७ बमोजिम तहमिलान/तहवृद्धिको प्रयोजनको लागि यसै आवेदन फाराममा उल्लिखित विवरणमा आवश्यक हेरफेर (मुटासिस मुटाण्डिस) सहित लागू गरी आवेदन सङ्कलन गर्नु पर्नेछ ।

(स्वघोषणा)

म हाल सम्म कुनै पनि विभागिय कारवाहीमा नपरेको तथा प्रचलित कानून बमोजिम तहवृद्धिका लागि अयोग्य नरहेको स्वघोषणा गर्दछु । पछि कुनै फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला, बुझौला ।

नाम, थर —

हस्ताक्षर -

पद -

तह -

कार्यरत कार्यालय —

मिति —

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ